

OPINTO-OPAS

22-23



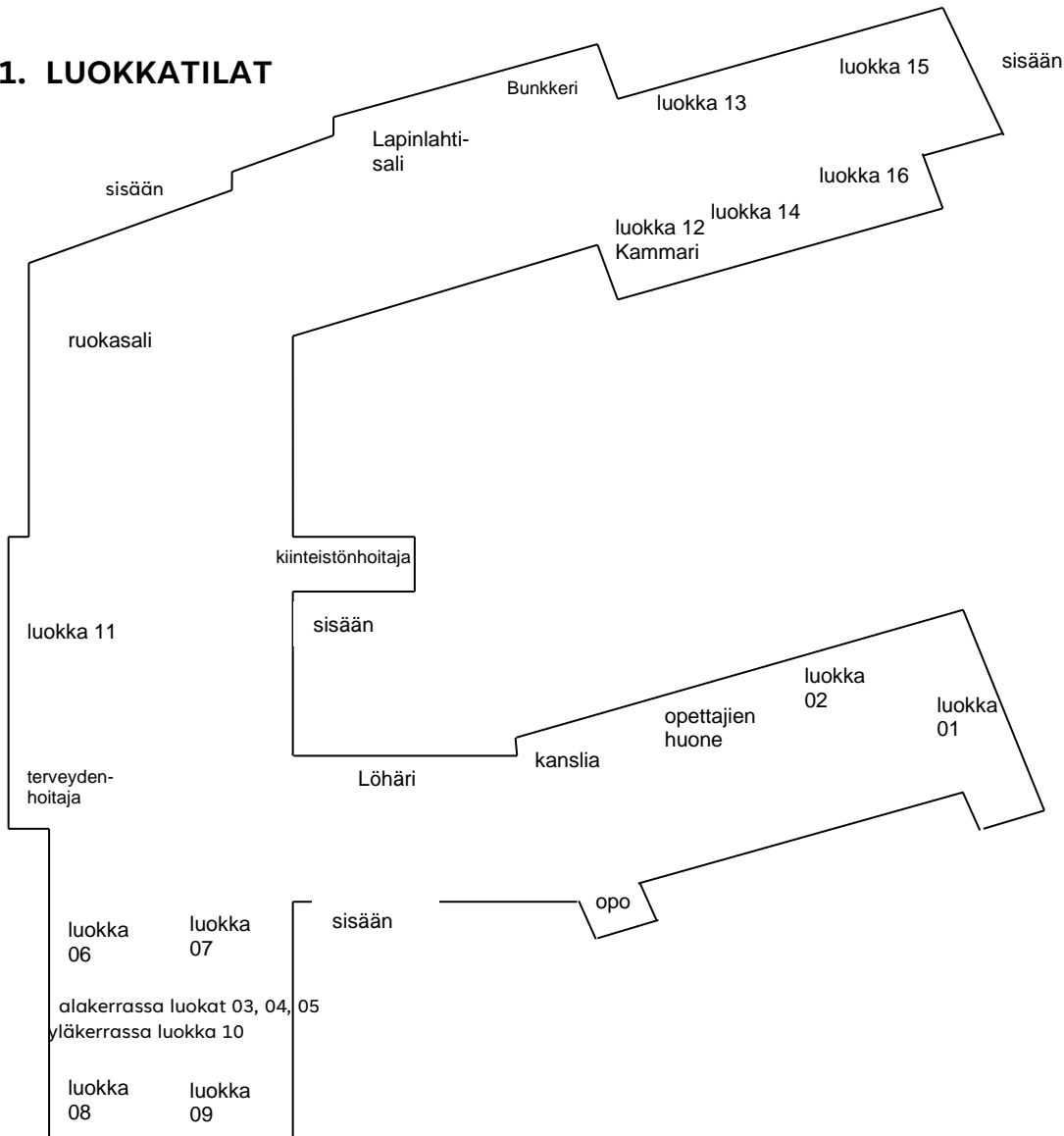
LAPINLAHDEN LUKIO JA KUVATAIDELUKIO

www.lapinlahdenlukio.fi

Sisällys

1. LUOKKATILAT.....	3
2. LUKUVUODEN TYÖ- JA LOMA-AJAT	4
3. HENKILÖKUNTA	5
4. YLEISTÄ LUKIOSTA.....	6
6. KELAN TUET OPISKELIJALLE.....	8
7. OPISKELUSTA	9
8. OPINTOJEN SUORITTAMINEN.....	11
9. ARVIOINTI.....	11
10. OHJAUS- JA TUKITOIMENPITEET.....	14
11. KUVATAIDELUKIOLAINEN	17
12. YLIOPPILASTUTKINTO.....	18
TUNTIJAKO YLEISLUKIO (lops16).....	21
TUNTIJAKO KUVATAIDELUKIO (lops16).....	22
TUNTIJAKO YLEISLUKIO (lops2019).....	23
TUNTIJAKO KUVATAIDELUKIO (lops2019).....	24
KURSSITARJOTIN LV 22-23	25

1. LUOKKATILAT



01	monitoimiluokka
02	yhteiskunnalliset aineet (historia, yhteiskuntaoppi)
03	kuvataide
04	kuvataide, teorialuokka
05	metalligrafiikka
06	matematiikka
07	kielet (englanti, saksa)
08	kielet (englanti, ranska, espanja)
09	kielet (englanti, ruotsi)
10	valokuvaus
11	kuvataide
12	kammari, itseopiskelu- ja ryhmätyötila
13	luonnontiede (biologia, maantiede, terveystieto)
14	äidinkieli
15	luonnontiede (fysiikka, kemia, matematiikka)
16	katsomukselliset aineet (psykologia, uskonto, filosofia)

2. LUKUVUODEN TYÖ- JA LOMA-AJAT

syyslukukausi	11.8.2022 – 21.12.2022
kevätlukukausi	9.1.2023 – 3.6.2023
syysloma	17.10.2022 – 21.10.2022, vko 42
joululoma	21.12.2022 – 9.1.2023
talviloma	6.3.2023 – 10.3.2023, vko 10
pääsiäisloma	7.4.2023 – 10.4.2023
helatorstai	18.5.2023
Abien koulutyö päättyy	ti 7.2.2023

RYHMÄT JA KOTILUOKAT

22A	Hanna Mari Pasanen	02	
22B	Ismo Pentikäinen	16	
22C	Miia Partanen		01
21A	Heikki Kinnunen	15	
21B	Pirkko Tolvanen	14	
21C	Outi Martikainen	07	
20A	Miia Turunen	09	
20B	Risto Salmela	06	
20C	Tiina Törnqvist-Nevalainen	13	
19A ja 18A	Satu Kolehmainen	08	

3. HENKILÖKUNTA

Sähköpostiosoitteet ovat muotoa etunimi.sukunimi@lapinlahti.fi. Poikkeukset mainittu listassa.

Rehtori	Sammallahti Juhani	040 488 3251
Koulutussuunnittelija	Sammallahti Kati	040 488 3212
Opintosihtööri	Kumpulainen Ville	040 488 3252
Opinto-ohjaaja	Kivipato Jaana	040 488 3241
Mahis - opo	Ikonen Ritva, ritva.ikonen@ysao.fi	0400 793126
Terveydenhoitaja	Kauppinen Laura	040 488 3331
Koulukuraattori	Hukkanen Margit	040 488 3188
Koulupsyykkari	Soininen Mika	040 488 3475

Opettajien sähköpostiosoitteet ovat muotoa etunimi.sukunimi@opedu.lapinlahti.fi. Poikkeukset mainittu listassa.

Äidinkieli ja kirjallisuus		
Tolvanen Pirkko	äidinkieli ja kirjallisuus	040 488 3136
Törnqvist-Nevalainen Tiina	äidinkieli ja kirjallisuus, S2	040 488 3122
Vieraat kielet		
Kolehmainen Satu	englanti, ranska, espanja	040 488 3244
Martikainen Outi	englanti, saksa	040 488 3243
Turunen Miia	englanti, ruotsi	040 488 3245
Humanistiset ja yhteiskunnalliset aineet		
Grönholm Henry	uskonto	040 488 3134
Pasanen Hanna Mari	historia, yhteiskuntaoppi	040 488 3214
Pentikäinen Ismo	uskonto, psykologia, filosofia, et	040 488 3287
Matemaattis-luonnontieteelliset aineet		
Hämäläinen Esa	biologia, maantiede, terveystieto	040 488 3282
Kinnunen Heikki	fysiikka, matematiikka, kemia	040 488 3284
Partanen Miia	kemia, fysiikka, matematiikka	040 488 3217
Salmela Risto	matematiikka, kemia, fysiikka	040 488 3242
Kuvataideaineet		
Huttunen Satu	kuvataideaineet	040 488 3111
Hämäläinen Titta	kuvataideaineet	040 488 3248
Linnove Jenni	keramiikka	
Taitoaineet		
Hara Antti	liikunta	040 488 3186
Riekkinen Eeva	musiikki, ilmaisutaito	040 488 3165
Varkoi Annukka	liikunta	040 488 3187

4. YLEISTÄ LUKIOSTA

LUOKATTOMUUS

Lukiomme on luokaton eli opiskelija etenee portaattomasti lukion oppimäärään kuuluvia kursseja suoritushjeiden mukaisesti opiskellen. Jokaisen kurssin opetusryhmä muodostuu opiskelijoiden tekemien valintojen pohjalta kurssitarjottimelta. Luokattomassa lukiossa opetusjärjestelyjen perusrakenteita ovat kurssit, opintojaksot ja jaksot.

OPINTOPISTE

Yhteen opintopisteeseen sisältyy 11,4 x 75 minuutin oppituntia. Lukio-opintojen suorittaminen vaatii vähintään 150 opintopistettä tai 75 kurssia.

OPINTOJAKSO

Lukiossa opiskeltavien aineiden oppimäärät on jaettu opintojaksoihin. Opintojakso voi koostua yhden tai useamman oppiaineen moduuleista. Opintojaksojen pituus vaihtelee ja opintojakso voi päättyä tai alkaa kesken jakson.

JAKSOTUS

Lapinlahden Lukio ja Kuvataidelukiossa toteutetaan jakso-opiskelua. Lukuvuosi (38 työviikkoa) jaetaan viiteen jaksoon. Jokaisella jaksolla opiskelijalla on oma työjärjestyksensä ja opiskelijan päivittäinen työaika eri jaksoissa voi vaihdella huomattavasti. Työjärjestys ja oppituntien aikataulu on nähtävillä Wilmassa.

Jakson lopussa on päättöviikko, jonka työjärjestys poikkeaa jakson normaalista työjärjestyksestä. Päättöviikolla tulee välttää poissaoloja. Jos opiskelija on muun syyn kuin sairauden vuoksi poissa kokeesta, hänellä ei ole oikeutta ilman opettajan lupaa osallistua rästikokeeseen. Jos opiskelija osallistuu ylioppilaskirjoituksiin ja päättöviikkoon samanaikaisesti, päättöviikon järjestelyistä on keskusteltava aineenopettajan kanssa etukäteen.

OPISKELIJAKUNTA

Lukion opiskelijat muodostavat opiskelijakunnan, jolle valitaan opiskelijoiden joukosta lukuvuosittain hallitus sekä opettajista opiskelijakunnan ohjaaja. Opiskelijakunta järjestää opiskelijoille erilaisia tapahtumia ja teemapäiviä sekä käyttää opiskelijoiden puhevaltaa koulutuksen kehittämiseen liittyvissä kysymyksissä. Lukuvuonna 22-213 opiskelijakunnan ohjaajana toimii Hanna Mari Pasanen.

HENKILÖTIETOJEN REKISTERÖINTI

Opetuksen järjestämistä varten lukio kerää opiskelijoilta henkilötietoja. Henkilötiedot talletetaan kouluhallinto-ohjelmaan, josta niitä pääsee lukemaan koulun henkilökunta. Koulun henkilökuntaa sitoo vaitiolovelvollisuus. Opiskelija voi tarkastaa itseään koskevat tiedot koulun kansliassa. Lisätietoja henkilötietojen käsittelystä saa henkilörekisteriselosteesta, joka on nähtävillä Wilmassa.

5. LUKION KÄYTÄNTEITÄ

LUKOLLISET KAAPIT

Opiskelijoiden käyttöön on varattu lukollisia kaappeja kuvataidetoimiloihin ja monitoimitalolle. Kuvataidetoimiloiden kaappien avaimen saa lainaan kurssin opettajalta ja monitoimitalon kaappien avaimen kansliasta. Avaimista peritään 5 €:n pantti, jonka saa takaisin avaimen palauttamisen yhteydessä.

RUOKAILU

Lukion opiskelijat ovat oikeutettuja ilmaiseen koululounaaseen. Ruokailuun on varattu aikaa 25 minuuttia/ryhmä. Ruokailu on porrastettu ryhmittäin ja ennen jokaisen jakson alkua Wilman tiedotteella ilmoitetaan tulevan jakson ruokailuaikataulu.

Mahdolliset erityisruokavaliot ja ruoka-aineallergiat ilmoitetaan itse suoraan ruokapalveluihin [sähköisellä lomakkeella](#). Ruokalista löytyy Aromimenusta sivustolta: <https://aromi-menu.cgisaas.fi/AromieMenus/FI/Lapinlahti/Lapinlahti/>

TIEDOTUS

Lukiossa käytetään O365-kalenteria lukuvuoden työaikojen, vierailujen sekä tapahtumien tiedottamiseen. Wilmaa käytetään päivittäiseen yhteydenpitoon opiskelijoiden, kodin ja koulun välillä. Lisäksi esimerkiksi tapahtumien tarkemmat aikataulut tai äkilliset muutokset ilmoitetaan Wilmassa. Opiskelijoiden tulee seurata Wilmaa ja O365-kalenteria säännöllisesti.

JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

Järjestyssääntöjen tavoitteena on miellyttävä ja turvallinen työympäristö, hyvä yhteishenki sekä kouluasioista tiedottaminen.

- Kaikkia kouluympäristössä työskenteleviä kohtaan käyttäydytään ystävällisesti ja kohteliaasti.
- Oppitunneille ja koulun muihin tapahtumiin saavutaan ajoissa.
- Huolehditaan omalta osaltaan työrauhan säilymisestä oppitunneilla.
- Koulualue pidetään savuttomana ja päihteettömänä.
- Ympäristön siisteydestä huolehditaan.

POISSAOLOT

Lukiolain 30 § mukaan opiskelijalla on velvollisuus osallistua opetukseen, jollei hänen poissaololleen ole perusteltua syytä. Koulutuksen järjestäjä päättää opiskelijan poissaoloa koskevista menettelyistä.

Oppitunneille tullaan ajoissa ja ollaan poissa vain pakottavista syistä. Opintojakson alussa opettaja kertoo ko.opintojakson erityiset poissaolokäytännöt sekä miten poissaolot vaikuttavat opintojakson suorittamiseen. Opettaja päättää myös poissaolojen korvaavista

suorituksista. Poissaolot voivat alentaa opintojakson arvosanaa tai estää sen suorittamisen kokonaan. Kurssin opettajalla on harkintavalta poissaolojen hyväksymiseen.

Lukiomme poissaolokäytänteet ovat seuraavanlaiset:

- Uuden jakson alkaessa kolmelta ensimmäiseltä tunnilta ilmoittamatta poissa ollut opiskelija poistetaan opintojaksolta. Opettaja ilmoittaa poissaoloista kansliaan ja kanslia poistaa opiskelijan kurssilta. Jos poissaolot johtuvat sairaudesta, tulee opiskelijan ilmoittaa opettajalle esteestään osallistua ensimmäisille tunneille ja täten varmistaa osallistumisoikeutensa opintojaksolle.
- Poissaolot selvitetään kurssin opettajalle **välittömästi** Wilmassa.
- Alle 18-vuotiaan opiskelijan poissaolot selvittää aina huoltaja.
- Hyväksyttäviä poissaolon syitä ovat sairaus, matkat, koulun muu toiminta sekä perhetapahtumat.
- Lupa matkoihin ja perhetapahtumiin on pyydettävä etukäteen ryhmänohjaajalta. Yli 5 vuorokauden mittaisiin poissaoloihin lupa kysytään rehtorilta. Alle 18-vuotiaiden tulee esittää vanhempien kirjallinen pyyntö poissaolosta tai vanhempien tulee esittää pyyntö Wilman kautta.
- Päätöviikon poissaolot on selvitettävä kurssin opettajalle välittömästi. Mikäli opiskelija ei tavoita opettajaa, voi poissaolon selvittää kansliaan.
- Opiskelijalla on velvollisuus kysyä kurssien opettajilta poissaloo korvaavat tehtävät hyvissä ajoin ennen etukäteen pyydettyä poissaoloissa.
- Mikäli opiskelija on pitkällä sairauslomalla tai hän sairastelee paljon, tulee hänen toimittaa lääkärintodistus sairaudesta johtuvista poissaoloista kansliaan.

PÄIHDEAINEIDEN KÄYTTÖ

Päihtyneenä kouluun tulo ja päihteiden käyttö koulussa ja koulun järjestämissä iltatilaisuuksissa ja matkoilla on kielletty. Koulu voi rangaista päihdeaineiden käytöstä kirjallisella varoituksella tai määräaikaisella koulusta erottamisella. Jos päihdeidenkäyttäjä on alle 18-vuotias, tehdään asiasta lastensuojeluilmoitus. Huumeiden käytöstä ja hallussapidosta ilmoitetaan poliisille. Tupakointi koulualueella on kielletty.

6. KELAN TUET OPISKELIJALLE

KOULUMATKATUKI

Lukiolaiset voivat saada koulumatkatukea, mikäli päivittäinen koulumatka yhteen suuntaan on vähintään 7,0 km ja matka kuljetaan vähintään 10 päivänä kuukaudessa. 3.ja 4. vuosikurssin opiskelijoille lukio korvaa päivittäiset yli 10 km:n pituiset koulumatkat. Koulumatkatukea haetaan erikseen joka lukuvuosi ja mikäli opiskelijan koulumatkassa tapahtuu muutoksia lukuvuoden aikana, tulee täyttää uusi hakemus. Lomake on saatavilla Kelan sivuilla ja se toimitetaan opintosihteerille.

OPINTOTUKI

Lukion opiskelija on oikeutettu hakemaan opintotukea, johon kuuluvat opintoraha ja valtion takaama opintolaina. Opintotuen saannin ehtona on, että opiskelija osallistuu kymmeneen kurssiin lukukaudessa (= 20 kurssia lukuvuodessa) tai osallistuu vähintään kahteen yo-tutkintokokeeseen lukukaudessa. Opintorahaa opiskelija voi saada täytettyään 17 vuotta. Hakulomake saatavilla Kelan sivuilta ja se toimitetaan opintosihteerille.

ASUMISTUKI

Opiskelija voi hakea yleistä asumistukea, jota saa yleensä vuodeksi kerrallaan. Asumistuen saamisessa ei ole ikärajaa ja sen määrään vaikuttavat hakijan tulot sekä asumismenot. Lisätietoja osoitteesta www.kela.fi.

7. OPISKELUSTA

Lukion oppimäärän suorittaminen ja opiskelulle asetettujen tavoitteiden saavuttaminen edellyttävät läsnäoloa tunneilla ja annettujen tehtävien suorittamista määräajassa. Opiskelu lukiossa on päätoimista päivätyötä.

Lukiossa päätoiminen opiskelu tarkoittaa sitä, että lukukauden aikana tulee osallistua vähintään 10 kurssille tai 20 opintopisteen laajuisiin opintoihin tai 2 kokeeseen, jotka kuuluvat ylioppilastutkintoon. Mikäli näin ei tapahdu se saattaa johtaa opintososiaalisten etuuksien (opintotuki ja koulumatkatuki) lakkaamiseen sekä opiskeluoikeuden päättymiseen (Lukiolaki §24).

OPETUSSUUNNITELMA

Keskeisin koulutyötä ohjaava asiakirja on opetussuunnitelma, jossa määrätään mm. koulun toimintaan liittyvistä asioista, opintojaksojen ja kurssien sisällöistä sekä arvioinnista. Opetussuunnitelma löytyy Wilmasta sekä ePerusteista. Lukion yleislinjalla ja kuvataidelinjalla on omat opetussuunnitelmansa.

LUKION OPPIMÄÄRÄN SUORITTAMINEN

Lukion oppimäärän hyväksytyssä suorittamisessa täytyy huomioiden seuraavaa (lops16):

- opiskelijan kurssimäärä 75 kurssia täytyy
- opiskelija on suorittanut kaikki valtakunnalliset pakolliset kurssit
- opiskelija on suorittanut vähintään 10 valtakunnallista syventävää kurssia ja
- opiskelija on suorittanut kaikkien oppiaineiden oppimäärät hyväksytysti
- kuvataidelinjan opiskelija on suorittanut vähintään 13 kuvataiteen kurssia

Oppilaitoskohtaisista syventävistä ja soveltavista kursseista voidaan lukea mukaan lukion oppimäärään vain hyväksytysti suoritettut kurssit. Opiskelija on suorittanut oppiaineen oppimäärän hyväksytysti, jos oppiaineen pakollisissa ja opiskelijan suorittamisessa valtakunnallisissa syventävissä kursseissa on hylättyjä kurssiarvosanoja enintään seuraavasti:

Opiskeltuja pakollisia ja valtakunnallisia syventäviä kursseja	1–2 kurssia	0
	3–5 kurssia	1
	6–8 kurssia	2
	≥ 9 kurssia	3

Suorittaakseen lukion kolmessa vuodessa, tulee ensimmäisenä ja toisena vuonna suorittaa keskimäärin 30 kurssia. Kolmantena vuotena ennen yo-kirjoituksia ehtii suorittaa maksimissaan 21 kurssia. Lukion suorittaminen kahdessa vuodessa edellyttää kurssien itsenäisiä

suorituksia, opiskelua kesälukiossa, aikuislukioiden kesäkurseilla tai yliopistojen kurssien suorituksia. Opintojen vastaavuudesta on sovittava ennakkoon aineen opettajan kanssa.

Jos suoritat lukion neljässä vuodessa, sovi muutokset opon kanssa opinto-ohjelmaasi. Neljän vuoden opiskeluvauhdissa jaksossa tulee olla keskimäärin neljä kurssia. Rehtori voi myöntää perustellusta syystä (esim. sairauden vuoksi) hakemuksesta oikeuden käyttää lukion oppimäärän suorittamiseen viisi lisäjaksoa (= 5. vuosi).

Opiskelijalla on oikeus saada hyväksi luetuksi lukion oppimäärään muualla suoritettut opinnot, jotka ovat tavoitteiltaan ja keskeisiltä sisällöiltään lukion opetussuunnitelman mukaisia. Anomus muualla suoritettavien opintojen hyväksi lukemisesta tulee tehdä rehtorille ennen mainittujen opintojen aloittamista.

OPINTOJEN KESKEYTTÄMINEN

Opiskelijan edellytetään opiskelevan yhtäjaksoisesti. Rehtori voi kuitenkin erityisestä syystä antaa luvan opiskelun keskeyttämiseen. Vaihto-oppilaisiksi ulkomaille hyväksytyille keskeytyslupa myönnetään aina. Laajentuneen oppivelvollisuuden piiriin kuuluvien opiskelijoiden kohdalla oppivelvollisuuden keskeyttämien on mahdollista ainoastaan oppivelvollisuuslain 7 § mainituissa tapauksissa. Oppivelvollisuuden keskeyttämishakemuksen liitteeksi vaaditaan lääkärintodistus.

Mikäli opiskelija on pitkällä sairauslomalla tai hän sairastelee paljon, tulee hänen toimittaa lääkärintodistus sairaudesta johtuvista poissaoloista kansliaan. Nuorisolain mukaan lukion keskeyttävän nuoren yhteystiedot on annettava nuorisotoimeen etsivää nuorisotyötä varten, mikäli koulunsa keskeyttävällä nuorella ei ole selvää tulevaisuuden suunnitelmaa (esim. jatkaa opiskelua muualla).

OPISKELUN LOPETTAMINEN

Jos opiskelija miettii lukiosta eroamista, hänen tulee keskustella asiasta opon kanssa. Eroamisesta tulee tehdä ilmoitus lukion kansliaan, jolloin opiskelija saa erotodistuksen. Jos eroava opiskelija laiminlyö neuvottelut ja erotodistuksen hakemisen, hän vaarantaa opintotukietunsa ja opintojen jatkaminen toisessa oppilaitoksessa hankaloituu. Laajentuneen oppivelvollisuuden piiriin kuuluvan opiskelijan miettiessä lukiosta eroamista, lukion tulee selvittää yhdessä oppivelvollisen ja hänen huoltajan tai muun laillisen edustajan kanssa mahdollisuudet suorittaa opintoja toisessa oppimisympäristössä tai hakeutua muuhun koulutukseen. Alle 18-vuotiaan opiskelijan eroilmoituksen tekee huoltaja.

OPINTO-OHJELMAN MUUTTAMINEN

Opinto-ohjelmaa on mahdollista tarkistaa ja muuttaa. Muutosesitykset on tehtävä **viikkoa ennen kunkin jakson alkua**. Muutoksista on aina neuvoteltava ensin ko. aineen opettajan sekä opon kanssa. Muutokset opiskelijan opinto-ohjelmaan tekee opo tai koulutussuunnittelija, mikäli aineenopettaja on hyväksynyt muutoksen.

8. OPINTOJEN SUORITTAMINEN

Ensisijainen lukion ja opintojaksojen suoritustapa on osallistua luokkaopetukseen.

ITSENÄINEN SUORITUS

Jos luokkaopetus ei sovi opiskelijan opiskelusuunnitelmiin, opiskelijalla on mahdollisuus hakea kirjallisesti lupaa suorittaa kurssi itsenäisesti, kuitenkin aineenopettajan ohjauksessa. Itsenäiselle suoritukselle on oltava painavat perusteet; kaksoistutkinnon suorittaminen tai päällekkäisyys työjärjestyksessä.

Oikeutta itsenäiseen suoritukseen haetaan kirjallisella lomakkeella, joita on saatavilla kansliasta tai Löhäristä. Opiskelijan tulee täyttää itsenäisen suorituksen lomake yhdessä opinto-ohjaajan kanssa ja kysyä aineenopettajan suostumusta kurssin itsenäiseen suoritukseen. Rehtori vahvistaa päätöksen. Itsenäisen kurssisuorituksen koe järjestetään yleensä päättöviikolla tai rästikoepäivänä. Opiskelijan tulee sopia koepäivä opettajan kanssa. **Keskeytettyä tai hylättyä kurssia ei voi suorittaa itsenäisesti.**

VERKKO-OPINNOT

Opiskelijoilla on mahdollisuus suorittaa lukion opintoja verkko-opintoina. Lisätietoja ja ilmoittautumiset opinto-ohjaajan kautta.

MAHIS

Mahis on Lapinlahden, Iisalmen, Kiuruveden, Pielaveden sekä Vieremän lukioden ja ammatillisten oppilaitosten yhteistyöverkosto. Mahis antaa mahdollisuuden suorittaa ylioppilastutkinto ja ammatillinen tutkinto. Lisäksi voi suorittaa lukion päättötodistuksen.

Pääoppilaitoksena voi olla joko lukio tai ammatillinen oppilaitos. Kahden tutkinnon suorittamiseen tulee ilmoittautua elokuun loppuun mennessä. Mahis mahdollistaa myös yksittäisten kurssien opiskelun toisessa oppilaitoksessa vaihtojaksolla (koko jakso toisessa oppilaitoksessa). Lisätietoja lukion opinto-ohjaajalta, Mahis-opinto-ohjaajalta Ritva Ikoselta puh. 0400 793 126 tai osoitteesta www.mahis.fi.

KESÄLUKIO

Lukiokursseja voi suorittaa myös esim. kesälukioissa ja aikuislukioden kesäkursseilla. Ko. suorituksista lisätietoja saa opinto-ohjaajalta.

KORKEAKOULUOPINNOT LUKIOAIKANA

Lukiolaiset voivat suorittaa korkeakouluopintoja lukioaikana. Kysy lisää opinto-ohjaajalta.

9. ARVIOINTI

Jokainen opiskeltu opintojakso tai kurssi arvioidaan opetussuunnitelman mukaisesti joko numeroarvosanoin tai merkinnällä suoritettu/hylätty sen päätyttyä. Arvioinnin tehtävä on antaa palautetta opintojakson tavoitteiden saavuttamisesta ja oppiaineen opiskelun etenemisestä.

Opintojaksojen/kurssien arviointiperusteet selvitetään opiskelijalle jakson alussa ja samalla sovitaan arvioinnin yksityiskohdista. Arviointi koostuu aina monipuolisesti koko jakson aikana annetuista näytöistä, ei pelkästään kokeesta annetusta näytöistä. Opintojaksojen/kurssien arvosanat ovat pohjana oppiaineen oppimäärän arvioinnille.

Mikäli opiskelijan suoritus on puutteellinen (ei oikeuta arvosanaan) käytetään todistuksessa seuraavia merkintöjä:

T = Keskeneneräinen opintojakso/kurssi. Opiskelijalla on oikeus täydentää suoritustaan aineenopettajan antamien ohjeiden mukaan. Opettaja merkitsee keskeneneräisyyden syyn Wilmaan. T-merkintä annetaan esimerkiksi silloin, kun opiskelija ei ole palauttanut kaikkia vaadittuja opintojakson/kurssin suorituksia.

Saatuun T-merkinnän opiskelijan on välittömästi otettava yhteyttä aineenopettajaan ja sovittava suorituksen aikataulusta. Opintojakso/kurssi, joka on arvioitu T-merkinnällä, on täydennettävä suoritukseksi seuraavan jakson loppuun mennessä.

K = Keskeytynyt opintojakso/kurssi. Merkintä tarkoittaa, että opiskelijalla ei ole mahdollista täydentää suoritustaan hyväksytyksi. Merkintää K käytetään esimerkiksi silloin, kun opiskelijalla on liikaa poissaoloja. Tällöin opiskelijan on suoritettava opintojakso/kurssi uudestaan.

UUSINTAOIKEUS

Hylätyn suorituksen saa uusia yhden kerran rästikokeessa (katso pvm. kalenterista) osallistumatta opetukseen. Hylätyn opintojakson/kurssin saa uusia myös osallistumalla kurssille uudelleen.

Rästikokeeseen on ilmoittauduttava annettuun päivämäärään mennessä. Jos ilmoittautunut jää pois rästikokeesta, ilmoittautuminen katsotaan suorituskerraksi, ellei hän peruuta ao. opettajalle ilmoittautumistaan. Poisjäntiä ei katsota suorituskerraksi, mikäli ilmoittautunut voi osoittaa luotettavasti (esim. lääkärintodistuksella), että poisjänti on johtunut ennalta arvaamattomasta hyväksyttävästä syystä.

HYVÄKSYTYN SUORITUKSEN UUELLEEN SUORITTAMINEN

Hyväksytyä arvosanaa on mahdollista korottaa osallistumalla uudelleen opetukseen. Lisäksi opiskelijalla on mahdollisuus korottaa hyväksytyä arvosanaa kerran vuodessa järjestettävässä hyväksytyin opintojakson/kurssin uusintakuulustelussa (4. jakson rästikokeiden yhteydessä). Lopulliseksi arvosanaksi tulee tällöin kyseisistä suorituksista parempi.

ETENEMISESTE

Jos opiskelija saa saman oppiaineen kahdesta peräkkäisestä opintojaksosta/kurssista arvosanan 4, hänen tulee keskustella opintojensa etenemisestä opon kanssa.

OPPIAINEEN PÄÄTTÖARVIOINTI

Oppiaineen oppimäärän arvosana (=oppiaineen päättöarvosana) määräytyy opiskelijan opiskelemien pakollisten ja valtakunnallisten syventävien kurssien kurssiarvosanojen aritmeettisena keskiarvosanana. Tätä arvosanaa voidaan korottaa koulukohtaisten syventävien ja

soveltavien kurssien pohjalta saadulla lisänäytöllä tai opiskelijan arvioinnista päättävien opettajien harkinnan perusteella, mikäli opiskelijan tiedot ja taidot ovat oppiaineen päättövaiheessa kurssiarvosanojen perusteella määräytyvää arvosanaa paremmat.

Seuraavissa tapauksissa opiskelijalla on oikeus suoritusmerkintään päättöarvioinnissa:

- oppimäärä muodostuu yhdestä pakollisesta kurssista
- B2/B3-kielet, jos kurseja on suoritettu kaksi tai vähemmän
- liikunta

Koulukohtaisten vain soveltavia kurseja sisältävien aineiden osalta ainekohtaisessa opetus-suunnitelmassa määrätään, arvostellaanko kyseinen soveltava aine numerolla vai suoritusmerkinnällä.

ABITENTIT

Opiskelijalle, joka ei ole tullut hyväksytyksi jossakin oppiaineessa tai joka haluaa korottaa saamaansa arvosanaa, järjestetään mahdollisuus erillisessä kuulustelussa (=abitentti) arvosanan korottamiseen. Arvosanaa on mahdollista korottaa syksyllä ja keväällä järjestettävissä kuulusteluissa.

Kuulusteltavan oppimäärän laajuus määräytyy opiskelijan opinto-ohjelmasta. Mikäli opiskelija osoittaa tässä kuulustelussa suurempaa kypsyttä ja oppiaineen hallintaa kuin kurssien arvioinnista määräytyvä oppiaineen arvosana edellyttää, tulee arvosanaa korottaa. Opiskelijoita suositellaan käyttämään abitenttejä hyväkseen ylioppilastutkinnon kokeisiin valmistautumisessa.

OPISKELIJAN OIKEUS VALITTA A RVOSANASTA

Jos opiskelija on tyytymätön saamaansa kurssi- tai päättöarviointiin, tulee hänen kahden kuukauden kuluessa arvioinnista tiedon saatuaan pyytää uutta arviointia. Pyyntö osoitetaan rehtorille. Uudesta arvioinnista päättävät koulun rehtori ja opiskelijan opettaja yhdessä. Jos opiskelija on edelleen tyytymätön rehtorin ja opettajan suorittamaan arviointiin, hän voi pyytää arvioinnin oikaisua aluehallintovirastolta (Lukioasetus).

VILPPI

Koesuoritukset ja muut arvosteltavat suoritukset on tehtävä rehellisesti. Lunttaus, plagiointi tai muu vilppi ei ole sallittua ja siitä rangaistaan. Jos teko on vakava, opiskelijan koko kurssi-suoritus hylätään ja opiskelija saa kirjallisen varoituksen. Jos tällainen toiminta on toistuvaa, opiskelija voidaan erottaa määräajaksi lukiosta.

Jos epärehellinen toiminta on ollut vähäistä, suoritus, jossa on käytetty epärehellisiä keinoja, hylätään. Hylkäämisellä on tällöin alentava vaikutus kurssiarvosanaan. Lisäksi opiskelijaa voidaan rangaista kirjallisella varoituksella.

Allekirjoitusten värentäminen on rangaistavaa.

10. OHJAUS- JA TUKITOIMENPITEET

TUKI- JA ERITYISOPETUS

Opiskelijalla on mahdollista saada tukiopetusta, jos hän on jäänyt jälkeen opinnoissaan. Opiskelija ei kuitenkaan ole oikeutettu tukiopetukseen, mikäli opinnoista jälkeen jääminen johtuu opiskelijasta johtuvasta opintojen tahallisuudesta laiminlyömisestä kuten liialliset poissaolot muun kuin sairauden vuoksi tai useamman viikon henkilökohtainen lomamatka. Halutessasi tukiopetusta pyydä sitä aineen opettajalta.

Erityisopetus lukiossa on pedagogista tukea, jonka tarkoitus on tukea opiskelijan tasavertaisia mahdollisuuksia opintojen suorittamiseksi. Erityisopettaja tukee ja ohjaa opiskelijaa oppimaan oppimisessa, oman oppimistyylin ja toimivien opiskelutekniikoiden etsimisessä. Lisäksi erityisopettaja tekee yksilötestauksia lukiseulan tulosten perusteella.

OPINTO-OHJAAJA

Opinto-ohjaaja antaa sekä henkilökohtaista että ryhmäohjausta opiskeluun liittyvissä asioissa. Opinto-ohjauksen kursseilla käsitellään lukio-opiskelua ja lukion jälkeistä jatko-opiskelua. Henkilökohtaisessa ohjauksessa voit keskustella opintoihisi, koulutusvalintoihisi sekä ammatti- ja urasuunnitteluusi liittyvissä asioissa. Opo toimii yhdysiteenä koulun, kodin, jatko-oppilaitosten ja elinkeinoelämän välillä sekä hoitaa tiedottamista. Opo on tavattavissa lukiolla pääsääntöisesti päivittäin klo 8-14.

RYHMÄNOHJAAJA

Opiskelijat on jaettu ohjausryhmiin, joista jokaisella on oma ryhmäohjaaja. Ryhmäohjaustuokioissa käsitellään koulunkäyntiin ja opiskeluun liittyviä teemoja monipuolisesti. RO-tuokioiden ajankohdat ilmoitetaan Wilman viikkotiedotteessa. Ryhmäohjaustuokioihin osallistuminen on pakollista.

Ryhmäohjaaja perehdyttää opiskelijat lukion käytänteisiin ja seuraa opiskelijoiden menestymistä opinnoissa. Lisäksi ryhmäohjaaja toimii yhdysiteenä ryhmänsä opiskelijoiden, muiden opettajien ja kotien välillä sekä hoitaa tiedottamista. Tarvittaessa hän ohjaa opiskelijan opiskeluhuollon tuen piiriin.

TUTORTOIMINTA

Tutortoiminta tarkoittaa sitä, että vanhempi opiskelija auttaa nuorempaa opiskelun alkuun liittyvissä asioissa. Opiskelijatutor toimii myös lukion esittelijänä erilaisissa tilaisuuksissa ja perusopetuksen yhdeksäsluokkalaisille suunnatuissa tiedotustilaisuuksissa. Lisätietoa tutor-toiminnasta saat tutoreiden ohjaavalta opettajalta Miia Turuselta.

KODIN JA KOULUN YHTEISTYÖ

Yhteistyö kodin ja koulun välillä tukee opiskelua. Koulu toivoo kodeilta yhteydenottoa matalalla kynnyksellä. Koulun henkilökunta pyrkii pitämään myös yhteyttä koteihin päin mahdollisimman tiiviisti.

OPISKELIJAHUOLTO

Opiskelijahuolto on opiskelijoiden fyysisestä, psyykkisestä ja sosiaalisesta hyvinvoinnista huolehtimista. Yhteisöllisen, ennaltaehkäisevän opiskelijahuollon tavoitteena on luoda turvallinen ja terve opiskelu- ja työympäristö sekä ehkäistä syrjäytymistä. Opiskelijahuolto on opiskeluympäristön hyvinvoinnin edistämistä sekä oppimisvaikeuksien ja muiden ongelmien varhaista tunnistamista ja niihin puuttumista.

Yksilöllistä opiskelijahuoltotyötä tekevät lukiolla opiskelijoiden kanssa työskentelevät henkilöt yhteistyössä kotien kanssa. Yksilöllisiin opiskelijahuoltopalveluihin kuuluvat myös kouluterveydenhuolto, kuraattori- ja psykologipalvelut. Lukiossa toimii monialainen opiskelijahuolto-ryhmä, johon kuuluvat koulukuraattori, kouluterveydenhoitaja, rehtori, opinto-ohjaaja ja ryhmänohjaaja.

Opiskelijahuoltotyö perustuu vaitiolovelvollisuuteen ja asiat käsitellään luottamuksellisesti. Yhdessä opiskelijan kanssa suunnitellaan tarvittavat toimet ja tuki.

KOULUTERVEYDENHOITO

Terveystarkastukseen voi ottaa yhteyttä Wilman kautta tai puhelimitse 040 4883 331. Viikoittaiset vastaanottoajat ilmoitetaan Wilman viikkotiedotteessa. Terveystarkastaja käyttää työssään Wilmassa olevia tietoja.

Kouluterveydenhoitaja tapaa opiskelijat terveystarkastuksen merkeissä 1. ja 2. opiskeluvuonna. Tapaamisissa kiinnitetään huomiota fyysiseen, psyykkiseen ja sosiaaliseen hyvinvointiin sekä opiskelujaksamiseen. Lääkärin tarkastus on lukion 2.vuoden aikana. Kouluterveydenhoitajaan voi olla yhteydessä myös ei-kiireellisissä sairaanhoidollisissa asioissa tai ehkäisyneuvonta-asioissa. Lukiolla ollessaan kouluterveydenhoitaja hoitaa myös ensiapuasioita. Kouluterveydenhoitaja osallistuu tiiviisti koulun opiskeluhuoltoon. Terveystarkastajan työn perusperiaatteena on luottamuksellisuus.

Voit itse varata ajan tarvittaessa seuraavista numeroista:

Terveystarkastuksen akuutti vastaanotto, neuvonta ja ajanvaraus, puh. 017 272 0411.

Perhe- ja mielenterveysneuvola Käskynkä, puh. 040 4883 473.

Perhesuunnitteluneuvola, puh. 040 4883 325 tai 040 4883 323, puhelintunti klo 8 - 9.

KOULUKURAATTORI

Koulukuraattoriin voi ottaa yhteyttä monenlaisissa mieltä askarruttavissa asioissa. Koulukuraattori arvioi tuen tarpeen ja mahdollisen tukimuodon yhdessä opiskelijan kanssa. Koulukuraattori osallistuu tiiviisti koulun opiskeluhuoltoon. Koulukuraattorin työn perusperiaatteena on luottamuksellisuus.

Koulukuraattoriin voi ottaa yhteyttä Wilman kautta tai puhelimitse 040 488 3188. Koulukuraattori tarjoaa tukea sosiaalisiin suhteisiin, vapaa-aikaan, asumiseen ja elämänhallintaan liittyvissä asioissa. Koulukuraattorin työmuotoja ovat yksilötapaamiset opiskelijoiden kanssa sekä ryhmämuotoinen työskentely.

KOULUPSYKOLOGI

Koulupsykologi tarjoaa tukea opintoihin, stressinhallintaan ja jännittämiseen liittyvissä asioissa. Koulupsykologin työ painottuu ryhmätyöskentelyihin ja erilaisiin ohjattuihin tuokioihin, kuten koeviikkoa edeltäviin rentoutustunteihin. Oppimisen haasteissa on mahdollisuus saada koulupsykologin konsultaatiota.

NUORTEN TYÖRYHMÄ

Lapinlahden kunnan perhe- ja mielenterveysneuvola Käskynkässä toimii nuorten työryhmä, josta voi hakea apua mielialan liittyvissä ongelmissa. Yhteyttä voi ottaa koulupsykykkariin Mika Soiniseen, puh. 040 4883 003.

TAPATURMAN SATTUESSA

Lukion opiskelijat ovat vakuutettuja koulutapaturman varalta (esim. liikuntatunnilla sattuvat henkilövahingot). Vakuutus kattaa sairauden hoitamisesta aiheutuneet kustannukset. Vakuutus ei kata omaisuudelle (esim. vaatteet, silmälasit) sattuneita vahinkoja, vaan opiskelija vastaa niistä itse. Tapaturmatilanteesta on tehtävä vakuutusyhtiölle ilmoitus. Jos opiskelijalle sattuu hoitoa vaativa koulutapaturma, opiskelijan on tehtävä kansliassa vakuutusyhtiölle ilmoitus siitä.

11. KUVATAIDELUKIOLAINEN

KAMEROIDEN LAINAAMINEN

Opiskelijoiden on mahdollista lainata koulun kameroita opiskelua varten. Kameroita antaa lainaan kuvataiteen opettaja. Kamerat tulee aina palauttaa koulun henkilökunnalle. Lainauksen yhteydessä opiskelija kuittaa lainausvihkoon vastaanottaneensa kameran. Tällöin opiskelija sitoutuu huolehtimaan siitä ja korvaamaan kameran koululle, jos se lainauksen yhteydessä häviää tai rikkoontuu.

KUVATAIDEKURSSIEN TÖISTÄ

Kuvataideopettajien valitsema, kurseilla tehtyjä teoksia on jatkuvasti esillä lukion näyttelytilassa. Teokset ja portfoliot on haettava kurssin arvioinnin jälkeen tai viimeistään lukuvuoden loppuun mennessä.

KUVATAIDETILOJEN KÄYTTÖ OPPITUNTIEN ULKOPUOLELLA

Kuvataidetoissa voi työskennellä omalla ajalla, vapaatunneilla ja koulun jälkeen. Kuvataidetojen käyttö omalla ajalla edellyttää, että jokainen siistii tilan työskentelynsä jälkeen, sammuttaa valot, sulkee ikkunat ja ovet. Viikonlopputyöskentelyä varten voit hakea avaimen lainaan kansliasta.

12.YLIOPPILASTUTKINTO

TUTKINNOSTA

Ylioppilastutkinto on lukion päättötutkinto. Ylioppilastutkintoon kuuluu vähintään neljä koetta, joista äidinkielen koe on kaikille pakollinen. Äidinkielen lisäksi opiskelijan tulee suorittaa kolme muuta pakollista koetta seuraavista kokeista: toisen kotimaisen kielen koe, yhden vieraan kielen koe, yhden reaaliaineen koe ja matematiikan koe. Toisesta kotimaisesta kielestä, vieraista kielistä ja matematiikasta järjestetään kahden tasoisia kokeita. Pakollisiin aineisiin on kuuluttava vähintään yksi vaativampi koe. Pakollisten kokeiden lisäksi opiskelija voi osallistua yhteen tai useampaan ylimääräiseen kokeeseen.

Keväällä 2022 ja sen jälkeen tutkintonsa aloittavien tulee sisällyttää ylioppilastutkintoon viisi koetta, joista äidinkielen koe on kaikille pakollinen. Lisäksi kokelas voi valita vähintään kolme koetta ryhmästä, johon kuuluvat matematiikassa, toisessa kotimaisessa kielessä, vieraassa kielessä ja reaaliaineessa järjestettävä koe. Viidennen suoritettavan kokeen kokelas päättää itse ja se voi olla esimerkiksi toinen reaaliaineen koe tai vieraan kielen koe.

Ylioppilastutkinto on suoritettava kolmen peräkkäisen tutkintokerran aikana. Tutkinnon suorittaminen alkaa, kun opiskelija ilmoittautuu ensimmäisen kerran tutkintoon.

Ylioppilaslautakunta on vahvistanut koekohtaiseksi maksuksi 34,00 € ja maksuksi tarkistusarvostelusta 50,00 €. Lisäksi lukio perii 50,00 € koekohtaisen palvelumaksun niiltä kokelailta, jotka täyttävät ovtes:n mukaisen yksityisopiskelijan kriteerit.

OSALLISTUMISOIKEUS

Tutkintoon osallistuminen edellyttää, että opiskelija on opiskellut oppiaineen pakolliset kurssit. Lyhyen kielen kokeeseen pääsee, kun on opiskellut vähintään oppiaineen kolme kurssia.

Ammatillisen tutkinnon perusteella ylioppilastutkintoon osallistuva henkilö saa osallistua, kun ammatillinen tutkinto on edellyttänyt vähintään kahden ja puolen vuoden opintoja. Jos kokelas on suorittanut kaksivuotisen ammatillisen perustutkinnon, on hänen opiskeltava vähintään kaksi pakollista lukiokurssia niissä oppiaineissa, joiden kokeisiin hän haluaa osallistua.

Rehtori voi evätä osallistumisen ylioppilastutkintoon tai siihen kuuluvaan kokeeseen, jos kokelas ei täytä osallistumiselle säädettyjä edellytyksiä.

ILMOITTAUTUMINEN

Yo-kokeeseen on aina ilmoitauduttava kirjallisesti. Kirjoituksiin ilmoitaudutaan Wilman lomakkeella. Ilmoittautumiset ovat sitovia. Vakavan sairauden vuoksi ilmoittautuminen voidaan mitätöidä lääkärintodistuksen perusteella, mutta se ei pidennä ylioppilastutkinnon suorittamiseen käytettävää aikaa.

Kokelaan, joka haluaa osallistua keväällä järjestettävään tutkintoon, on ilmoitauduttava viimeistään edellisen vuoden joulukuun 1.päivänä. Syksyn tutkintoon on ilmoitauduttava viimeistään kesäkuun 5. päivänä.

Ilmoittautumisen yhteydessä kokelas päättää:

- mitkä kokeet hän kyseisenä tutkintokertana aikoo suorittaa
- minkä tasoisina hän nämä kokeet suorittaa
- mitkä näistä kokeista hän suorittaa pakollisina ja mitkä ylimääräisinä.

Matematiikassa, toisessa kotimaisessa kielessä ja vieraassa kielessä opiskelija voi valita joko pitkän tai lyhyen (ruotsissa keskipitkän) oppimäärän kokeen siitä riippumatta, mitä oppimääriä opiskelija on näissä aineissa suorittanut. Vähintään yhdessä pakollisessa kokeessa on kuitenkin suoritettava vaativampi koe (A-taso).

TUTKINNON SUORITTAMINEN JA TÄYDENTÄMINEN

Tutkinnon voi aloittaa joko keväällä tai syksyllä. Yo-tutkinto on suoritettava enintään kolmen perättäisen tutkintokerran aikana. Tutkinnon suorittaminen katsotaan aloitetuksi, kun ilmoittaudut ensimmäisen kerran tutkintoon, pakolliseen tai ylimääräiseen kokeeseen. Ylioppilastutkinto tulee valmiiksi, kun neljä tai viisi pakollista koetta on suoritettu hyväksytysti. Yo-tutkintotodistuksen saamisen edellytys on, että saat myös lukion päättötodistuksen. Tutkinnon täydentäminen uusilla aineilla on mahdollista myöhemmin.

KOKEEN UUSIMINEN

Hyväksytyt ylioppilaskokeet saa uusia rajoituksetta. Tämä koskee kaikkia kokelaita riippumatta siitä, milloin koe on suoritettu.

Hylätyn kokeen voi uusia kolme kertaa tutkinnon suorittamisen aikana. Tämä koskee kaikkia kokelaita riippumatta siitä, milloin koe on suoritettu. Jos kokelas tulee hylätyksi jossain pakollisessa kokeessa kolmannella tutkintokerralla, hän saa uusia hylätyn kokeensa kolmen seuraavan tutkintokerran aikana.

Hylättyä pakollista koetta uusittaessa voi halutessaan osallistua saman oppiaineen eri tasoiseen kokeeseen. Tason vaihtaminen edellyttää kuitenkin, että tutkinnon pakollisiin kokeisiin sisältyy yksi pitkän oppimäärän koe. Jos määräaika menee umpeen tai kokeesta ei selviydytä toisellakaan uusimiskerralla, on koko tutkinto suoritettava uudelleen.

ERITYISJÄRJESTELYT

Sairaus, vamma ja erityisen vaikea elämäntilanne, lukemisen ja kirjoittamisen erityisvaikeus sekä vieraskielisen kokelaan opetuskielen puutteellinen hallinta voidaan hakemuksesta ottaa huomioon ylioppilastutkinnossa.

Lisätietoja erityisjärjestelyistä saa koulutussuunnittelijalta tai opinto-ohjaajalta. Ota yhteyttä koulutussuunnitteluun hakiessasi erityisjärjestelyjä.

YO-KOKEIDEN ARVOSTELUSTA

Kaikkien kokeiden alustavan arvostelun suorittavat koulun omat opettajat. Alustava arvostelu on viitteellinen. Ylioppilastutkintolautakunta (YTL) määrää lopulliset koekohtaiset arvosanat. Alustavan arvostelun pisteet julkaistaan Wilmassa noin viikon kuluttua kirjoituspäivästä.

KOMPENSAATIO

Jos kokelas on hylätty yhdessä pakollisessa kokeessa, voi hän kuitenkin saada ylioppilastutkintotodistuksen, mikäli muut aineet ovat menneet riittävän hyvin. Menettelyä kutsutaan kompensatioksi. Hylätty aine merkitään kuitenkin tutkintotodistukseen. Kompensaation voi myös kieltää.

Lautakunta noudattaa kompensaatiossa seuraavia perusteita. Hylätyt suoritukset eri oppiaineissa on tason mukaan jaettu neljään luokkaan, joista käytetään merkintöjä i+, i, i- ja i=. Kokelaan kustakin hyväksytystä kokeesta saamasta arvosanasta annetaan kompensatiopisteitä seuraavasti: laudatur 7, eximia cum laude approbatur 6, magna cum laude approbatur 5, cum laude approbatur 4, lubenter approbatur 3 ja approbatur 2.

Kokelaan saamat kompensatiopisteet lasketaan yhteen, jolloin 12 kompensatiopistettä kompensoi hylätyn arvosanan, jos se on i+, 14 i:n, 16 i-:n ja 18 i=:n.

TULOKSET

Lautakunta lähettää tutkintotulokset koululle kevään tutkinnon osalta viimeistään 25. toukokuuta ja syksyn tutkinnon osalta viimeistään 23. marraskuuta. Tulokset julkaistaan Wilmassa.

NIMI- JA ARVOSANATIETOJEN LUOVUTTAMINEN

Lautakunnalla ja lukiolla on oikeus antaa ylioppilaiden nimet julkaistavaksi sen jälkeen, kun lautakunta on lähettänyt lukiolle tutkinnon tulostiedot ja tietojen oikeellisuus on varmistettu. Jos kokelas ei halua nimeään julkaistavan, tulee hänen kirjallisesti pyytää sekä lukiota että lautakuntaa poistamaan nimensä julkaistavaksi tarkoitettusta nimilistasta. Pyyntö on esitettävä ajoissa ennen tulosten valmistumista, kevään tutkinnon osalta viimeistään 5. toukokuuta ja syksyn tutkinnon osalta viimeistään 4. marraskuuta.

TODISTUKSET

Niille kokelaille, jotka ovat hyväksytysti suorittaneet neljä pakollista koetta ja jotka saavat lukion päättötodistuksen, YTL antaa ylioppilastutkintotodistuksen. Lukion päättötodistukseen oikeuttavat opinnot tulee keväällä lakitettavilla kokelailla olla suoritettuna 5.5. mennessä ja syksyllä lakitettavilla 4.11. mennessä.

YTL:lta saa pyynnöstä otteen ylioppilastutkintorekisteristä siinä tapauksessa, että kokelas suorittaa ylioppilastutkintoa hajautetusti. Otteesta käy selville siihen mennessä suoritettut pakolliset ja ylimääräiset kokeet, niiden arvosanat ja pistemäärät.

TUNTIJAKO YLEISLUKIO (lops16)

Oppiaine	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Äidinkieli ja kirjallisuus																		
Suomi toisena kielenä (S2)																		
A-kieli: englanti																		
2. kotimainen kieli B1: ruotsi																		
B2-kieli																		
B3-kieli																		
Matematiikka, yhteinen																		
Matematiikka, pitkä																		
Matematiikka, lyhyt																		
Biologia																		
Maantiede																		
Fysiikka																		
Kemia																		
Ev. lut. uskonto																		
Ortodoksinen uskonto t																		
Elämäkatsomustieto																		
Filosofia																		
Psykologia																		
Historia																		
Yhteiskuntaoppi																		
Terveystieto																		
Liikunta																		
Musiikki (*)																		
Kuvataide (*)																		
Opinto-ohjaus																		
Teemaopinnot																		
Taiteiden väliset kurssit																		

(* Valittava yhteensä 3 kurssia musiikin ja kuvataiteen pakollisista kursseista.

Yhteensä 75 kurssia, pakollisia 47-51, valtakunnallisia syventäviä 10.

Selitteet

	pakollinen kurssi
	valtakunnallinen syventävä kurssi
	koulukohtainen kurssi

TUNTIJAKO YLEISLUKIO (Iops2019)

Oppiaine	opintojaksot															
Suomen kieli ja kirjallisuus	Ä1	Ä2-3	Ä4	Ä5	Ä6	Ä7	Ä8	Ä9	Ä10	Ä11	Ä12	Ä13	Ä14			
Suomi toisena kielellä (S2)	S21	S22-23	S24	S25	S26	S27	S28	S29	S10	S211	S212	S213	S214			
A-kieli: englanti	ENA1-2	ENA3	ENA4	ENA5	ENA6	ENA7	ENA8	ENA9	ENA10	ENA11	ENA12					
2. kotimainen kieli: ruotsi	RUB1-2	RUB3	RUB4	RUB5	RUB6	RUB7	RUB8	RUB9	RUB10							
B2-kieli: ranska / saksa – ympyröi kielivalinta	VKB21	VKB22	VKB23	VKB24	VKB25	VKB26	VKB27	VKB28								
B3-kieli: ranska / saksa – ympyröi kielivalinta	VKB31	VKB32	VKB33	VKB34	VKB35	VKB36	VKB37	VKB38	VKB39	VKB310						
B3-kieli: espanja	EAB31	EAB32														
Matematiikka yhteinen	MAY1															
Matematiikka, pitkä tai	MAA02	MAA03	MAA04	MAA05	MAA06	MAA07	MAA08	MAA09	MAA10	MAA11	MAA12	MAA13	MAA14	MAA15	MAA16	
Matematiikka, lyhyt	MAB2	MAB3	MAB4	MAB5	MAB6	MAB7	MAB8	MAB9	MAB10	MAB11						
Biologia	BI1	BI2-3	BI4	BI5	BI6	BI7										
Maantiede	GE1	GE2	GE3	GE4												
Fysiikka	FY1-2	FY3	FY4	FY5	FY6	FY7	FY8	FY9								
Kemia	KE1-2	KE3	KE4	KE5	KE6	KE7	KE8									
Filosofia	FI1	FI2	FI3	FI4												
Psykologia	PS1	PS2	PS3	PS4	PS5	PS6	PS7									
Historia	HI1	HI2	HI3	HI4	HI5	HI6	HI7	HI8	HI9							
Yhteiskuntaoppi	YH1	YH2	YH3	YH4	YH5											
Ev. lut. uskonto	UE1	UE2	UE3	UE4	UE5	UE6	UE7	UE8								
Ort.uskonto	UO1	UO2	UO3	UO4	UO5	UO6										
Elämäkatsomustieto	ET1	ET2	ET3	ET4	ET5	ET6										
Terveystieto	TE1	TE2	TE3													
Liikunta	LI1	LI2	LI3	LI4	LI5	LI6	LI7									
Musiikki	MU1	MU2	MU3	MU4	MU5											
Kuvataide	KU1	KU2	KU3	KU4	KU5											
Opinto-ohjaus	OP1	OP2	OP3	OP4	OP5											

	pakollinen opintojakso
	valtakunnallinen valinnainen opintojakso
	paikallinen valinnainen opintojakso

TUNTIJAKO KUVATAIDELUKIO (lops2019)

Oppiaine	opintojaksot												
Suomen kieli ja kirjallisuus	ÄI1	ÄI2-3	ÄI4	ÄI5	ÄI6	ÄI7	ÄI8	ÄI9	ÄI10	ÄI11	ÄI12	ÄI13	ÄI14
Suomi toisena kieleenä (S2)	S21	S22-23	S24	S25	S26	S27	S28	S29	S10	S211	S212	S213	S214
Maantiede	GE1	GE2	GE3	GE4									
Fysiikka	FY1-2	FY3	FY4	FY5	FY6	FY7	FY8	FY9					
Kemia	KE1-2	KE3	KE4	KE5	KE6	KE7	KE8						
Psykologia	PS1	PS2	PS3	PS4	PS5	PS6	PS7						
Terveystieto	TE1	TE2	TE3										

Seuraavien oppiaineiden pakollisista opinnoista voi jättää suorittamatta 16 op. (*

A-kieli: englanti	ENA1-2	ENA3	ENA4	ENA5	ENA6	ENA7	ENA8	ENA9	ENA10	ENA11	ENA12						
2. kotimainen kieli: ruotsi	RUB1-2	RUB3	RUB4	RUB5	RUB6	RUB7	RUB8	RUB9	RUB10								
B2-kieli: ranska / saksa – ympyröi kielivalinta	VKB21	VKB22	VKB23	VKB24	VKB25	VKB26	VKB27	VKB28									
B3-kieli: ranska / saksa – ympyröi kielivalinta	VKB31	VKB32	VKB33	VKB34	VKB35	VKB36	VKB37	VKB38	VKB39	VKB310							
B3-kieli: espanja	EAB31	EAB32															
Matematiikka yhteinen	MAY1																
Matematiikka, pitkä tai	MAA2	MAA3	MAA4	MAA5	MAA6	MAA7	MAA8	MAA9	MAA10	MAA11	MAA12	MAA13	MAA14	MAA15	MAA16		
Matematiikka, lyhyt	MAB2	MAB3	MAB4	MAB5	MAB6	MAB7	MAB8	MAB9	MAB10	MAB11							
Biologia	BI1	BI2-3	BI4	BI5	BI6	BI7											
Ev. lut. uskonto	UE1	UE2	UE3	UE4	UE5	UE6	UE7	UE8									
Ort.uskonto	UO1	UO2	UO3	UO4	UO5	UO6											
Elämäntutkimus-tieto	ET1	ET2	ET3	ET4	ET5	ET6											
Filosofia	FI1	FI2	FI3	FI4													
Historia	HI1	HI2	HI3	HI4	HI5	HI6	HI7	HI8	HI9								
Yhteiskuntaoppi	YH1	YH2	YH3	YH4	YH5												
Liikunta	LI1	LI2	LI3	LI4	LI5	LI6	LI7										
Musiikki	MU1	MU2	MU3	MU4	MU5												
Opinto-ohjaus	OP1	OP2	OP3	OP4	OP5												

Oppiaine	kuvataiteen opintojaksot																
Kuvailmaisun perusteet (KUT)	KUT1	KUT2-3															
Kuvataide (KUVA)	KUVA1	KUVA2	KUVA3	KUVA4	KUVA5	KUVA6	KUVA7	KUVA8	KUVA9	KUVA10	KUVA11	KUVA12	KUVA13	KUVA14	KUVA15	KUVA16	
Visuaalinen viestintä (VISU)	VISU1	VISU2	VISU3	VISU4	VISU5	VISU6	VISU7	VISU8	VISU9								
Muotoilu ja arkkitehtuuri (MUOTO)	MUOTO1	MUOTO2	MUOTO3	MUOTO4	MUOTO5	MUOTO6	MUOTO7										
Projektit ja opin- näytteet (PRO)	PRO1	PRO2	PRO3	PRO4	PRO5												

	pakollinen opintojakso
	valtakunnallinen valinnainen opintojakso
	paikallinen valinnainen opintojakso
B	lihavoitu = valitse/voi valita 1.lukuvuonna
	itsenäisesti suoritettavat opinnot
	oppiaineita yhdistävät opinnot
	työpajat (opetus arki-iltaisain ma-to), suosittelemme valitsemaan 1 työpajan

KURSSITARJOTIN LV 22-23

1.jakso 11.08. – 03.10.2022

1	KE06v	YH05v.syksy 0,5	RUB19	KU01	KU01v	MAY01 B
	BI05v	BI06	ENA04	UE05	UE05v	
2	ENA10v.syksy	ÄI09v	GE04	GE04v	MAY01 A	KUT1
	KE04	RUB14	PS04	PS04v	MAB04	
3	PS07v.syksy 0,5	FY07v	ÄI11v	VAL01v	VISU1	HI01
	MAA05	BI02.-3	BI02v	RAB35.0,5		
4	OP01	KUT04v	LI02.pojat	LP02v	LI02.tytöt	LT02v
	MAB11v	ÄI08v	HI02	HI02v		
5	MAA12v	ENA12v	HI04v	HI04	ÄI05	BI01.a
	PS01.b	KE01.-2.c	ENA07v	RUB14		
6	RUB08v	YH02	YH02v	BI07v.syksy 0,5	MAY01 B	MAY01 A
	SAB31	ÄI05	ENA04	FI02v	FI02	KUT1
7	RUB11v	MAA15v	ENA08v	ÄI08v	KU02	KU02v
	KE01.-2.a	BI01.b	PS01.c	MU02	MU02v	KUVA6
	MA02v	HI06	HI06v			

2.jakso 04.10. - 30.11.2022

1	ENA08v	PS01.a	KE01.-2.b	BI01.c	YH03v
	YH03	MAA06	RUB15		
2	ENA01.a	ÄI01.b	RUB11.c	PS06v	PS06
	BI04	BI03v	ENA07v	YH02	YH02v
3	FI03v	FI03	MAB08v	MAA13v	OP04
	RUB14	HI01	KUVA1	ENA05	TE01
	SAB35				
4	HI10v	ÄI05	ÄI09v	LT07v	LI07
	UE04v	UE04	MU01	MU01v	MAA02.a.ryhmä
	GE02.0,5	KUVA2	MAB02		
5	ÄI01.a	RUB11.b	ENA01.c	ÄI08v	FY05
	UE01	UE01v	VISU8	UE03	UE03v
	HI07v	HI07			
6	ENA04	MAA02.b.ryhmä	MUOTO1	FY01	SAB32.0,75
	ÄI09v	ENA11v	FI02	FI02v	
7	RUB11.a	ENA01.b	ÄI01.c	MAB04	PI02v
	KUVA4	BI02.-3	KUT06v	YH04	YH04v
	ENA05				

3.jakso 01.12.2022 - 07.02.2023

1	HI09v	MAA14v	TE03v	TE03	PS05v	PS05
	KE05	SAB3 3v	SAB21	SAB33	ÄI06	MAB02
2	YH05.kevät 0,5	YH05v.kevät 0,5	BI07v.kevät 0,5	BI07.0,5	KUVA9	KUT05v
	FY01	FI01v	FI01	ENA05	MAB05	ÄI10v
	RUB15					
3	UE06	UE06v	MAA06.0,5	MAA16.0,5	FY08v	RUB12.a
	ÄI02.b	ENA02.c	HI03	HI03v		
4	LI06	MY02v	MUOTO2	ENA10v	ÄI10v	RAB31
	UE01	MAA02.+ MAA04 b.ryhmä				
5	MAB09v	FI04v	FI04	ENA02.a	RUB12.b	ÄI02.c
	FY06	VAL02v	VISU7	OP02	RAB36.0,5	TE02
	TE02v					
6	BI04v	BI05	YH03v	YH03	ENA05	MAA02+MAA04 a.ryhmä
	KUVA3	ÄI06	UE08v.0,5			
7	HI05	HI05v	MU04v	MU04	MT02v	VISU2
	ENA10v	ÄI10v	GE03.0,5	SAB36.0,5	KE03	MUOTO1
	FI01					

4.jakso 08.02. - 06.04.2023

1	ET01	MAA09.0,5	ENO1.opo	RUB15	HI03	HI03v
	MAB03					
2	FY03	MAA04.b.ryhmä	TE01	MAB05	KU02	KU02v
	OP02					
3	ÄI02.a	ENA02.b	RUB12.c	ENO1.englanti	UE02	UE02v
	ÄI08	OP02				
4	MU02	MU02v	LI01.tytöt	LT01v	VISU5	VAL04v
	RUB17	KE08.0,5	YH01	YH01v		
5	KUVA1	TH01v	MAA09.0,5	MAA15.0,5	KU01	MAA07
	BI02.-3	PS03	PS03v	ÄI07v	YH01	
6	GE01	GE01v	FY07	ENA06	KUT2	KUT02v
	HI02	HI02v	MAA04.a.ryhmä			
7	ENA03.a	RUB13.b	ÄI04.c	ÄI06	FI02	FI02v

5.jakso 11.04. - 03.06.2023

1	MAB03 TE01	UE01	KUT2	KUT02v	KE06	RUB16
2	MAA03 YH02v	FI01 GE01	SAB34 GE01v	SAB22	RUB17	YH02
3	FY04 YH01	KUVA2 SAB37.0,5	GE01	PS02	PS02v	ENA07
4	LI01.pojat ÄI08	LP01v	LI01.tytöt	KUT03v	PRO1	UE02
5	ÄI04.a	ENA03.b	RUB13.c	ENA06	MAB06.+ MAB07	
6	RUB13.a	ÄI04.b	ENA03.c	MAA08	MAB06.+ MAB07	
7	MU01 HI02	MU01v RAB37.0.5	MAA03 ÄI08	VAL01v	VISU1	MAA11